

BTS S@M 2023

Support à l'Action Managériale

OUVERTE À
L'INTERNATIONAL,
UNE FONCTION CLÉ
AU CÔTÉ DU DIRIGEANT,
POUR ORGANISER,
GÉRER, SUPERVISER.

Devenez Office Manager...

ENSEMBLE SCOLAIRE
STÉTHERESE
— QUIMPER —



DÉCOUVREZ
LA FORMATION



PRÉSENTATION
DIGITALE
INTERACTIVE



www.sainte-therese-quimper.org





Sommaire

DEVENEZ OFFICE MANAGER

- ▶ L'entrée dans la formation
- ▶ Le contexte métier
- ▶ Les aptitudes requises

LA DIMENSION INTERNATIONALE

AVEC LE DIPLÔME EN POCHE

- ▶ Le cadre des études
- ▶ La vie sur le campus

RENSEIGNEMENTS PRATIQUES

- ▶ Inscriptions
et conditions d'admission
- ▶ Tarifs - Bourses - Se loger

FOCUS SUR LA FORMATION

- ▶ Les enseignements
et horaires
- ▶ Les activités professionnelles
- ▶ Les stages en entreprises
en France ou à l'étranger

LES + DU BTS S@M AU LYCÉE STE-THÉRÈSE

L'ENSEMBLE SCOLAIRE STE-THÉRÈSE

- ▶ Un ensemble : trois univers
- ▶ Un ensemble scolaire
à taille humaine
- ▶ Un socle éducatif fort
- ▶ Les axes du projet et les actions
- ▶ Les spécificités de Ste-Thérèse



L'entrée dans la formation

La formation de ce BTS répond aux attentes des managers ou dirigeants et aux besoins actuels des entreprises notamment en termes de compétences de :

- ▶ **Collaboration** avec un ou des managers.
- ▶ **Participation** à la cohésion d'équipe et au travail collaboratif.
- ▶ **Contribution** à l'amélioration des processus et à la démarche qualité.
- ▶ **Réalisation** des activités de gestion de projet, gestion des Ressources Humaines, organisation d'évènements et de déplacements, veille informationnelle en réseau, avec une maîtrise des outils numériques et bureautiques.
- ▶ **Maîtrise** de la communication professionnelle écrite et orale en français.
- ▶ **Pratique** des langues étrangères.



DEVENEZ OFFICE MANAGER

- ▶ L'entrée dans la formation
- ▶ Le contexte métier
- ▶ Les aptitudes requises

MANAGER se place au révolution numérique...

... collaboratifs et sociaux, gestion des données (GED)...
l'e-transformation,
manager est plus que jamais
et garant(e) des « bonnes pratiques » en entreprise.

Aujourd'hui, la transformation numérique est un enjeu majeur de la stratégie des entreprises : rester innovantes, compétitives et en phase avec les nouvelles tendances de collaboration et de partage des compétences.

Support charnière d'une Direction ou d'un service, l'Office Manager voit, dans cette évolution, la perspective exceptionnelle de valoriser la nature même de sa fonction, en s'appropriant les outils et en s'engageant dans de nouveaux process.

C'est pourquoi, les enseignements généraux et professionnels complétés de 14 semaines de stages se partagent à parts égales. Cette formation permet de rentrer directement dans la vie active ou de poursuivre les études, en Licence Pro notamment.



UNE FORMATION BIEN ADAPTÉE
AUX ATTENTES DES DIRIGEANTS





Le contexte métier



DEVENEZ OFFICE MANAGER

- ▶ L'entrée dans la formation
- ▶ Le contexte métier
- ▶ Les aptitudes requises



ce(teur), elle/il occupe un poste clé au niveau de la **organisation** et de la **gestion**.

national et international, elle/il trouve sa place dans **toutes** les entreprises que soient leurs secteurs d'activité et leur dimension : entreprises, associations, entreprises et administrations.

secteurs multiples, dans le secteur privé et public.

- ▶ Les métiers de l'assistantat et de l'administratif sont les deuxièmes en nombre après l'enseignement. **De nombreuses appellations existent** : Office Manager, Assistant(e) RH, Assistant(e) de Communication, Assistant(e) Logistique, Assistant(e) Marketing, Assistant(e) de Direction, Assistant(e) des Achats, Assistant(e) Export, Assistant(e) Formation, Assistant(e) médical(e), Assistant(e) bilingue...



UN POSTE CLÉ DANS UN ENVIRONNEMENT EN MUTATION





Les aptitudes requises

DEVENEZ OFFICE MANAGER

- ▶ L'entrée dans la formation
- ▶ Le contexte métier
- ▶ Les aptitudes requises

Axes forts d'une formation professionnalisante en 2 ans

- ▶ **Actions professionnelles** menées en collaboration avec les entreprises, associations, organismes divers...
- ▶ **Stages en France et à l'étranger** d'une durée de 14 semaines minimum (pour les stages à l'étranger, les étudiants peuvent bénéficier de bourses Erasmus+ ou de la Région Bretagne).
- ▶ **Voyages à l'étranger** pour découvrir les différences culturelles et professionnelles.
- ▶ **Expériences du terrain** : aide au recrutement, interventions régulières de professionnels et des visites d'entreprises, partenariats avec les entreprises locales.
- ▶ **Certification Voltaire.**
- ▶ **Certification des compétences numériques PIX.**
- ▶ **Certification LV anglais "Business certificate".**

LES AXES FORTS
D'UNE FORMATION
PROFESSIONNALISANTE
EN 2 ANS



Les enseignements et horaires

FOCUS SUR LA FORMATION

- ▶ Les enseignements et horaires
- ▶ Les activités professionnelles
- ▶ Les stages en entreprises en France ou à l'étranger



ZOOM SUR LES
ENSEIGNEMENTS
ET HORAIRES
DES 2 ANNÉES



ENSEIGNEMENTS	1 ^{re} année			2 ^e année		
	Total	Cours	TD	Total	Cours	TD
Culture générale et expression	3	1	2	3	1	2
Langue vivante A	3	2	1	4	2	2
Langue vivante B	3	2	1	2	2	-
Culture économique, juridique et managériale	4	4	-	4	4	-
Optimisation des processus administratifs	4	2	2	4	2	2
Gestion de projet	4	2	2	4	2	2
Collaboration à la gestion des Ressources Humaines	4	3	1	4	3	1
Ateliers de professionnalisation et de culture économique, juridique et managériale appliquée	6	6	-	6	6	-
TOTAL	31	22	9	31	22	9



Les études durant la formation :

onnelles [3 blocs],
e, juridique et managériale,
es et culture générale et expression,
r les compétences professionnelles,
relationnelles, nécessaires à un(e)
ager qualifié(e).



FOCUS SUR LA FORMATION

- ▶ Les enseignements et horaires
- ▶ Les activités professionnelles
- ▶ Les stages en entreprises en France ou à l'étranger



FOCUS SUR LES
ACTIVITÉS PRINCIPALES
ÉTUDIÉES AU COURS
DES 2 ANNÉES



Le



Domaine d'activité 1

OPTIMISATION DES PROCESSUS

4 activités principales sur les 2 ans

- ▶ **Support opérationnel aux membres de l'entreprise** (organisation du poste du travail, gestion de la relation avec les clients ou les usagers internes et externes, coordination des activités des membres de l'entreprise, assistance à l'utilisation des équipements et des solutions numériques).
- ▶ **Gestion des dossiers en responsabilité** (prise en charge d'un dossier, animation d'espaces collaboratifs et de médias sociaux, gestion des documents de l'entreprise).
- ▶ **Amélioration continue des processus** (identification, formalisation et caractérisation des processus, identification d'un problème ou d'un besoin et établissement d'un diagnostic, proposition de solutions, formalisation et diffusion des procédures, contribution à la qualité et à la sécurité du système d'information).
- ▶ **Gestion des ressources de l'entreprise** (suivi du budget de fonctionnement de l'entité, préparation et participation à la négociation, gestion des approvisionnements de matériels et de leur recyclage).

Domaine d'activité 2

GESTION DE PROJET

4 activités principales sur les 2 ans

- ▶ **Préparation du projet** (participation à la définition des modalités de pilotage et des indicateurs de suivi, identification des différents acteurs et de leur rôle, planification du projet, préparation du projet, préparation du budget prévisionnel, préparation de l'environnement de travail du projet).
- ▶ **Mise en oeuvre d'une veille informationnelle liée au projet** (identification de besoins de veille informationnelle, automatisation de la veille, diffusion du contenu de la veille).
- ▶ **Conduite du projet** (coordination des activités de l'équipe projet, gestion de l'information du groupe projet, suivi du projet et gestion des contraintes).
- ▶ **Clôture du projet** (évaluation des résultats, établissement du bilan de projet, participation à la conduite du changement et au retour d'expérience).

Domaine d'activité 3

COLLABORATION À LA GESTION DES RESSOURCES HUMAINES

4 activités principales sur les 2 ans

- ▶ **Accompagnement du parcours professionnel** (valorisation de la marque employeur, contribution aux modes et processus de recrutement à l'ère du digital, participation à l'intégration des nouveaux personnels, accompagnement aux mobilités professionnelle et géographique, appui aux évolutions administratives du contrat de travail).
- ▶ **Contribution à l'amélioration de la vie au travail** (participation à l'analyse des conditions de travail et à la prévention des situations à risques, contribution à l'aménagement des postes et organisation des espaces de travail, accompagnement des actions liées à l'égalité, la diversité et au vivre ensemble au travail).
- ▶ **Collaboration aux relations sociales** (organisation des réunions périodiques avec les représentants du personnel, accompagnement des élections professionnelles, préparation et suivi de la négociation sociale, contribution à la communication dans un contexte de conflit social).
- ▶ **Participation à la performance sociale** (suivi et analyse des indicateurs sociaux, gestion des temps de travail individuels et collectifs, préparation à la démarche d'appréciation des compétences, contribution à l'élaboration et au déploiement du plan de formation professionnelle continue).



Les stages en entreprises en France ou à l'étranger

FOCUS SUR LA FORMATION

- ▶ Les enseignements et horaires
- ▶ Les activités professionnelles
- ▶ Les stages en entreprises en France ou à l'étranger

Objectif double :
Développer des compétences professionnelles en situation réelle de travail et améliorer la connaissance du milieu professionnel et de l'emploi.



En pratique

- ▶ **14 semaines minimum** réparties sur les 2 années dont une période effectuée dans un pays étranger ou dans un service à vocation internationale impliquant l'utilisation d'une langue étrangère.
- ▶ Pour les stages à l'étranger, les étudiants peuvent bénéficier d'un financement (Bourses : Erasmus+ ou de la Région Bretagne).



www.agence-erasmus.fr

À noter

Le contenu du stage est mis en œuvre dans le cadre du référentiel du BTS concerné :

- ▶ Obligation des épreuves en CCF (Contrôle en Cours de Formation) et des épreuves en ponctuel (oraux).
- ▶ Obligation de langues vivantes.
- ▶ Réalisation de stages dans tous les secteurs d'activités / choix orientations étudiants.





La dimension internationale

ATOUTS MAJEURS

FAVORISER L'EMPLOYABILITÉ DES JEUNES SUR LE MARCHÉ EUROPÉEN :

Les stages à l'étranger permettent aux étudiants d'utiliser le langage des affaires, de s'approprier les spécificités culturelles, d'acquérir des savoir-faire spécifiques et d'obtenir l'Europass.

DÉVELOPPER LA CITOYENNETÉ EUROPÉENNE PAR LA MOBILITÉ :

- ▶ Les ateliers de professionnalisation mettent les étudiants dans des situations professionnelles où l'interculturalité trouve toute sa place.
- ▶ Cette pratique « théâtrale de communication » les invite à développer l'écoute, la prise en compte de l'autre afin de former des citoyens européens amenés à échanger, travailler et vivre ensemble.

www.agence-erasmus.fr



TÉMOIGNAGE
VIDÉO



Les stages à l'étranger permettent de :

- Favoriser l'employabilité : Europass, certifications (B1, B2...)
- Trouver plus aisément un futur emploi grâce aux contacts établis.
- Rehausser le niveau linguistique et culturel.
- S'approprier le langage des affaires dans le domaine économique, juridique et commercial.
- Développer la citoyenneté européenne.

Les séjours linguistiques

Un excellent moyen de renforcer ses bases dans une langue étrangère.

- ▶ Cours de langues
- ▶ Visites d'entreprises
- ▶ Découvertes culturelles



ATOUTS MAJEURS
D'UNE APPROCHE
TRÈS BÉNÉFIQUE
ET FORMATRICE





Avec le diplôme en poche

A l'issue de la formation initiale ou d'une formation complémentaire, les emplois s'exercent dans tous les secteurs d'activité : santé, numérique, évènementiel, bâtiment, travaux publics, transport, services à la personne, juridique, commerce, bancaire...



La poursuite des études universitaires

Selon votre niveau et suivant vos ambitions et votre projet professionnel, la formation initiale peut être un tremplin pour une poursuite d'études.

- ▶ Licence professionnelle en relations humaines, communication, évènementiel, assurance, banque, finance, commerce ou management, tourisme, immobilier... (ex : adjoint de responsable export, assistant des ressources humaines, technico-commercial, assistant export trilingue...)

- ▶ Licence en droit, économie, AES (administration économique et sociale), en langues...
- ▶ Master
- ▶ Formations complémentaires : import/export, juridique, médical
- ▶ Écoles de commerce
- ▶ Préparations aux concours de la fonction publique
- ▶ Bachelor

L'entrée dans la vie active

Les débouchés sont multiples dans les secteurs privés et publics.

- ▶ Entreprises
- ▶ Offices de tourisme
- ▶ Campings internationaux
- ▶ Cabinets médicaux, dentaires, avocats, comptables
- ▶ Notariat
- ▶ Agences intérimaires, agences immobilières
- ▶ Associations, écoles, mairies, communautés des communes, conseils départementaux...
- ▶ Assurances, banques



TÉMOIGNAGE
VIDÉO



www.sainte-therese-quimper.org



SOMMAIRE



POUR S'INSCRIRE



CONTACT





LES + DU BTS S@M AU LYCÉE STE-THERÈSE

- ▶ Le cadre des études
- ▶ La vie sur le campus



UN CAMPUS ACCUEILLANT
POUR FAVORISER LA RÉUSSITE !



L'accompagnement et le suivi

- ▶ Un réseau de professionnels impliqués dans la formation, des visites d'entreprises, des projets en lien avec les acteurs économiques, des séjours en Espagne et en Angleterre, certification Voltaire...
- ▶ Une aide au recrutement : formation aux techniques de recherche d'emploi...
- ▶ Un suivi individualisé avec une équipe dynamique au service des étudiants.



LES + DU BTS S@M AU LYCÉE STE-THERÈSE

- ▶ Le cadre des études
- ▶ La vie sur le campus



LA VIE ÉTUDIANTE,
ÇA COMPTE AUTANT
QUE CE QUI SE PASSE
AU LYCÉE !



- ▶ À 100 m de la résidence étudiante (CROUS).

Transport

- ▶ Arrêt de bus devant le lycée : le lycée est accessible par de nombreuses lignes urbaines (QUB - QUIMPER BUS, transport urbain) ainsi que par des cars de transport scolaire pour les communes environnantes : www.qub.fr



Inscriptions et conditions d'admission

Inscriptions

Pour vous inscrire en 1^{ère} année BTS SAM/Support à l'Action Managériale au lycée Ste-Thérèse, vous devez vous connecter, pour la rentrée universitaire 2023/2024, sur la plateforme d'admission dans l'enseignement supérieur PARCOURSUP :

www.parcoursup.fr

- ▶ **Le 20 décembre 2022**
Ouverture de la plateforme PARCOURSUP
- ▶ **Du 18 janv. au 9 mars 2023**
Saisie de votre vœu sur la plateforme PARCOURSUP
- ▶ **A partir du 1^{er} juin 2023**
Vous recevrez la réponse à votre vœu (oui/non/en attente). L'acceptation des propositions d'affectation se fait au fur et à mesure de leur réception. Attention : une seule phase d'admission en continu.

Conditions d'admission

Pour les candidats retenus, l'inscription définitive sera effective :

- ▶ Dès votre acceptation d'admission au lycée Sainte-Thérèse par le biais du site PARCOURSUP.
- ▶ Par l'envoi de la confirmation d'inscription définitive écrite et le versement d'une avance sur scolarité de 150 € non remboursable en cas de désistement ou de départ en cours d'année (en cas d'échec à l'examen du baccalauréat et sur présentation du relevé de notes portant la mention « ajourné », ces droits seront remboursés au candidat).
- ▶ La réception de l'avis de succès au baccalauréat.



Si vous souhaitez nous rencontrer, vous pouvez dès à présent demander un rendez-vous auprès du secrétariat au

02 98 64 44 30

**RENCONTRES
INDIVIDUELLES
SUR RDV**



56 av. de Remscheid • 29337 Quimper Cedex



02 98 64 44 30



lycee@sainte-therese-quimper.org

RENSEIGNEMENTS PRATIQUES

- ▶ Inscriptions et conditions d'admission
- ▶ Tarifs - Bourses - Se loger





Tarifs - Bourses - Se loger

SE LOGER

CROUS - ANTENNE DE QUIMPER

4 rue de l'Université - BP 1722 - 29107 Quimper Cedex - Tél. 02 98 90 61 18
www.crous-rennes.fr

OPAC DE QUIMPER CORNOUAILLE

(Chambres et studios conventionnés à l'APL)

85 rue de Kerjestin - 29334 Quimper Cedex - Tél. 02 98 55 60 00
www.opac-cornouaille.fr

- ▶ **Résidence de Bretagne** - 6 avenue de Limerik - 29000 Quimper
- ▶ **Résidence des Châtaigniers** - 9 rue de l'Île d'Houat - 29000 Quimper
- ▶ **Résidence de Cornouaille** - 60 avenue de Limerik - 29000 Quimper
- ▶ **Résidence Isuga** - 3 avenue de la plage des Gueux - 29000 Quimper

ASSOCIATION RÉSIDENCES JEUNES

2 avenue des Cols-verts - 29000 Quimper - Tél. 02 98 55 16 00
contact@residences-jeunes.com
www.residences-jeunes.com

- ▶ **Résidence Les Cols Verts** - 2 avenue des Cols-verts - 29000 Quimper
- ▶ **Résidence Ty ar Ménez** - 15 rue de l'Université - 29000 Quimper

RÉSIDENCE LES PEINTRES DE CORNOUAILLE

2 rue Eugène Boudin - 29000 Quimper - Tél. 02 98 64 10 74
fjtquimper.org - fjtquimper-etudiant@wanadoo.fr

LA CENTRALE DU LOGEMENT ÉTUDIANT

www.lokaviz.fr

Consultation gratuite d'annonces de logements privés en résidences universitaires.



Se loger

Afin de faciliter le logement de ses étudiants, le lycée Sainte-Thérèse met à disposition cette liste de logements étudiants.

- ▶ CROUS - Antenne de Quimper
- ▶ OPAC de Quimper Cornouaille
- ▶ Association Résidences Jeunes
- ▶ Résidence les Peintres de Cornouaille
- ▶ La Centrale du Logement Étudiant



CONTACTS ET ADRESSES
POUR TROUVER
SON LOGEMENT

RENSEIGNEMENTS PRATIQUES

- ▶ Inscriptions et conditions d'admission
- ▶ Tarifs - Bourses - Se loger



Un ensemble : trois univers

L'ENSEMBLE SCOLAIRE STE-THERÈSE

- ▶ Un ensemble : trois univers
- ▶ Un ensemble scolaire à taille humaine
- ▶ Un socle éducatif fort
- ▶ Les axes du projet et les actions
- ▶ Les spécificités de Ste-Thérèse



ÉCOLE MATERNELLE ET PRIMAIRE



COLLÈGE



LYCÉE

Ensemble Scolaire Ste-Thérèse :
3 univers distincts
pour se former et évoluer
tout au long de sa scolarité

Groupe scolaire bien implanté dans le paysage quimpérois, l'Ensemble Scolaire Ste-Thérèse comprend une école maternelle et primaire, un collège situé sur le site Kergoat Ar Lez et un lycée situé au sud de Quimper près du parc de loisirs de Creac'h Gwen, à proximité de l'UBO et de l'IUT.



Un ensemble scolaire à taille humaine

RÉUSSIR, S'ÉPANOUIR,
SE RÉALISER
DANS UN ENSEMBLE
À TAILLE HUMAINE !

UNE ÉQUIPE
DYNAMIQUE
ET DISPONIBLE
À L'ÉCOUTE
DE VOS ATTENTES

L'ACCUEIL DES FAMILLES, LE
DIALOGUE RÉGULIER ENTRE
ENSEIGNANTS ET PARENTS
POUR CONSTRUIRE ENSEMBLE
LE PARCOURS DE RÉUSSITE
DES ÉLÈVES

UN SUIVI ET UN ACCOMPAGNEMENT
PERSONNALISÉS DES ÉLÈVES TOUT
AU LONG DE L'ANNÉE, LA PÉDAGOGIE
DIFFÉRENCIÉE POUR PERMETTRE À
CHACUN DE PROGRESSER

L'ACCEPTATION DES DIFFÉRENCES, LE RESPECT
DE CHACUN, L'APPRENTISSAGE DE LA TOLÉRANCE

PROXIMITÉ ET
ACCESSIBILITÉ

L'ENCADREMENT
DES ÉLÈVES
SUR LE TEMPS
DE LA VIE SCOLAIRE

DES OUTILS INFORMATIQUES AU SERVICE DES APPRENTISSAGES

EN 6^{ÈME}, UNE ÉDUCATION AU CHOIX PAR UNE INITIATION
AUX LANGUES, POUR TOUS. POSSIBILITÉ D'OPTER POUR UN
PÔLE : ENTRÉE DES ARTISTES, SCIENCES, NUMÉRIQUE...

OUVERTURE À L'INTERNATIONAL

TOUT AU LONG DE LA SCOLARITÉ À LA FAVEUR DE VOYAGES NOTAMMENT :
GRANDE-BRETAGNE, ESPAGNE, ITALIE...

EN TERMINALE, «PRÉPA»
AUX CONCOURS POST-BAC

LA BIENVEILLANCE DES
PROFESSEURS ET DES ÉLÈVES,
L'ÉCOUTE AU QUOTIDIEN

PRÉPARATION AUX
CERTIFICATIONS
CAMBRIDGE ET DELE

LE TAUX DE RÉUSSITE AU BAC ET AU DNB

ÉCOUTE ET DISPONIBILITÉ

L'AIDE INDIVIDUALISÉE À L'ORIENTATION TOUT AU LONG DU PARCOURS SCOLAIRE

Maternelles :
PS1, PS2, MS, GS
Primaire :
CP, CE1, CE2,
CM1, CM2

- 6 cinquièmes
- 6 quatrièmes
- 6 troisièmes
- 1 dispositif ULIS

- 8 secondes
- 6 premières générales, 2 premières STMG
- 6 terminales générales, 2 terminales STMG
- BTS Support à l'Action Managériale (S@M)





Un socle éducatif fort



Nous désirons promouvoir une école de la relation pour le respect et l'épanouissement des personnes. »



L'ENSEMBLE SCOLAIRE STE-THERÈSE

- ▶ Un ensemble : trois univers
- ▶ Un ensemble scolaire à taille humaine
- ▶ Un socle éducatif fort
- ▶ Les axes du projet et les actions
- ▶ Les spécificités de Ste-Thérèse



Le projet éducatif

La communauté éducative de l'établissement a le souci de promouvoir une école de la relation afin de favoriser le respect et l'épanouissement des personnes. La réussite scolaire de l'élève s'appuie sur l'acquisition d'une culture commune de l'exigence et du travail. Notre projet d'établissement est aussi centré d'un point de vue pédagogique et éducatif sur l'ouverture au monde, la communication et l'éducation au discernement. Il semble également important d'associer en permanence notre exigence à une bienveillance fondamentale, pour rappeler que le dogme premier de tout établissement scolaire doit être la foi inaliénable en l'éducabilité de tous.

Le projet d'établissement

Notre projet d'établissement est donc centré d'un point de vue pédagogique et éducatif sur l'ouverture au monde et la communication et l'éducation au discernement.

- Il s'agit de poursuivre l'ouverture européenne et extra européenne, de former nos jeunes à toutes les techniques de communication, d'intégrer à toutes les disciplines l'utilisation généralisée des outils multimédia.
- Il s'agit également de développer chez l'élève la connaissance et la maîtrise de son environnement (culturel, économique, politique...), la connaissance de l'environnement scolaire pour une meilleure maîtrise de son parcours, la connaissance et la maîtrise de sa personne (éducation à la santé, au bien-être, réflexions sur les conduites à risques) pour éclairer avec discernement ses choix de vie.
- Il s'agit enfin de permettre à chaque enfant, quels que soient ses besoins éducatifs et ses projets, de s'épanouir dans un parcours de réussite.



L'ENSEMBLE SCOLAIRE STE-THERÈSE

- ▶ Un ensemble : trois collèges et un lycée
- ▶ Un ensemble scolaire à taille humaine
- ▶ Un socle éducatif commun
- ▶ Les axes du projet éducatif et les actions
- ▶ Les spécificités de S@M



ment le tous

artistiques
horale,
sciences

nt éducatif et
positifs d'aide
prat.

ale.

ts à besoins
iers (enfants
raxisques,
u norme

pour accueillir des enfants
à mobilité réduite.

- ▶ Association sportive (tennis de table, athlétisme, triathlon, danse, musculation, futsal...).

du temps, cahier de texte
numérique...).

- ▶ Actions et projets caritatifs.
- ▶ Pratiques théâtrale, musicale, arts visuels et cinéma.

- ▶ Responsabilisation des élèves (bureau des élèves, conseils de vie lycéenne et collégienne, formation des délégués).
- ▶ Éducation aux médias.



AU QUOTIDIEN
OU HORS LES MURS,
LA VIE EN IMAGES





Les spécificités de Ste-Thérèse

L'ENSEMBLE SCOLAIRE STE-THERÈSE

- ▶ Un ensemble : trois univers
- ▶ Un ensemble scolaire à taille humaine
- ▶ Un socle éducatif fort
- ▶ Les axes du projet et les actions
- ▶ Les spécificités de Ste-Thérèse

COLLÈGE

- ▶ LVA Anglais 6ème bilangue - LVB Espagnol LVB Espagnol & Italien
- ▶ Latin
- ▶ Breton
- ▶ Japonais
- ▶ Section européenne Espagnol
- ▶ Parcours Anglais
- ▶ Pôle Entrée des artistes
- ▶ Japan Pôle
- ▶ Pôle « Le tournoi des 4 maisons » (Harry Potter)
- ▶ Pôle Starwars
- ▶ Pôle Numérique
- ▶ Pôle Sciences
- ▶ Pôle « Silence, on tourne »
- ▶ Pôle Sport, santé, sécurité
- ▶ Pôle « Votre métier, demain !!! »
- ▶ ULIS (Unité Localisée d'Inclusion Scolaire) pour enfants atteints de troubles sévères des apprentissages
- ▶ Ateliers péri-éducatifs, sportifs, artistiques et culturels
- ▶ Futsal
- ▶ Dispositif d'aide aux apprentissages et aux devoirs



LYCÉE

- ▶ LVA Anglais ou LVA Espagnol - LVB Espagnol, italien et allemand
- ▶ **Enseignement de spécialité « rare » : NSI** (Numérique et Sciences Informatiques).
- ▶ Série STMG (Sciences et Technologies du Management et de la Gestion)

Options spécifiques :

- ▶ Italien
- ▶ Japonais
- ▶ Latin
- ▶ Section européenne « Espagnol »
- ▶ Parcours Anglais (DNL)
- ▶ Préparation au PET (Preliminary English Test - Certification Cambridge)
- ▶ Préparation au DELE
- ▶ CAV (Cinéma Audiovisuel)
- ▶ EPS
- ▶ AS (Association Sportive)
- ▶ Ateliers : Théâtre, Musique, Arts visuels, Photographie, Couture, Jeux de société...



ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR

- ▶ BTS Support à l'Action Managériale (S@M)



TÉMOIGNAGE
VIDÉO



ENSEMBLE SCOLAIRE
STE THERÈSE
— QUIMPER —



 56 av. de Remscheid • 29337 QUIMPER Cedex

 02 98 64 44 30

 lycee@sainte-therese-quimper.org



RETROUVEZ
TOUTE L'ACTUALITÉ
DE L'ENSEMBLE SCOLAIRE
STE-THÉRÈSE

Conception / Réalisation digitale : Oh'Dites • Quimper
En partenariat avec les étudiants du BTS SAM de l'Ensemble Scolaire Ste-Thérèse Quimper
Crédits photos et vidéos : © Ensemble Scolaire Ste-Thérèse Quimper • iStock (couverture)

BTS S@M 2023
Support à l'Action Managériale



www.sainte-therese-quimper.org



 SOMMAIRE



POUR S'INSCRIRE

